

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Марковский политехнический
колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОП ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для студентов заочного отделения

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код, название специальности)

на базе среднего общего образования

г. Маркс,

2018 г.

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Методические указания по выполнению контрольной работы
 - 2.1. Основные требования к содержанию и оформлению контрольной работы
 - 2.2 Порядок представления контрольной работы, ее проверки, рецензирования и переработки
 - 2.3 Варианты заданий контрольной работы и рекомендации по их выполнению
- Приложение 1
- Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов I курса заочного отделения для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования.

Письменная (домашняя) контрольная работа является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения студентом материала.

Целью методических рекомендаций по выполнению контрольных работ является оказание методической помощи студентам при выполнении контрольной работы по учебной дисциплине. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ содержат необходимые сведения по содержанию и оформлению работы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
понятия государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения,
порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права;

Формируемые в ходе освоения дисциплины **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Основные требования к содержанию и оформлению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине ОП.03 Административное право выполняется на I курсе обучения, которая включает в себя выполнение практических заданий.

Вариант задания определяется преподавателем самостоятельно.

1. По таблице

Буква фамилии студента	Номер варианта
А-Е	Вариант 1
Ж-К	Вариант 2
Л-О	Вариант 3
П-У	Вариант 4
Ф-Я	Вариант 5

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм) белой односторонней бумаги одним из двух способов: компьютерным, или рукописным.

При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

Работа должна содержать обобщения и выводы, сделанные на основе изучения литературы в целом.

Контрольная работа должна содержать список литературы, которую студент изучил и использовал при написании работы. Список должен быть правильно оформлен (с точными библиографическими данными).

Объем контрольной работы должен составлять не менее 10-15 печатных листов, Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится.

2.2 Порядок представления контрольной работы, ее проверки, рецензирования и переработки

В установленные учебным графиком сроки, студент направляет выполненную работу для проверки в учебное заведение. Дата получения

работы отмечается зав. отделения в журнале регистрации контрольных работ. После регистрации зав. отделением передает контрольную работу для проверки и рецензирования преподавателю, ведущему учебную дисциплину.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Удовлетворительной считается работа, выполненная не менее чем на 70%.

В случае если контрольная работа «зачтена условно», преподаватель дает указания по устранению недостатков, рекомендует раздел или тему учебников, которые должен изучить студент.

Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, а также выполненная не по варианту задания не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над заданием. Студент обязан устранить недостатки контрольной работы, после чего контрольная работа должна быть возвращена в учебную часть вместе с ранее выполненной. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на рецензирование тому преподавателю, который проверял работу в первый раз.

Оценка за контрольную работу имеет свое отражение в журнале.

Оценка контрольной работы имеет своей целью проверить теоретические знания студента и наличие у него навыков практического правоприменения полученных теоретических знаний и действующего законодательства. Оценка работы состоит из оценки правильности решения задач и написания процессуальных документов.

Работа может быть зачтена лишь при условии безошибочного выполнения всех заданий в совокупности.

Решение должно быть четким, исчерпывающим и по возможности кратким. Помимо ссылки на конкретную норму студент должен раскрыть ее содержание и действие применительно к конкретной ситуации, приведенной в задаче. При оценке решения задач необходимо в первую очередь обращать внимание на процессуальные вопросы.

При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на норму закона. Сокращения не допускаются, кроме общепринятых.

Задания для контрольных работ по административному праву для студентов заочной формы обучения

Вариант 1 (А-Е)

Задача 1.

Дайте сравнительную характеристику федеральным министерствам, федеральным службам, федеральным агентствам (назовите их общие и отличительные черты).

Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.

Задача 2.

Ч. обратился в суд с исковым заявлением о восстановлении на службе в ОВД Сысольского района Республики Коми и взыскании денежного довольствия за время вынужденного прогула. Ч. был уволен за нарушение обязательств по служебному контракту со ссылкой на ст. 34, п. «д» и «л» ст. 58 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденное постановлением Верховного Совета РФ от 23 декабря 1992 г. № 4202-1. Основанием увольнения Ч. явилось заключение результатов служебного расследования по результатам инцидента, имевшего место между Ч. и Т.: поздно вечером в баре «Ассоль» в с. Визинга между ними произошла ссора, перешедшая в драку, в ходе которой друг другу были причинены побои. В тот же день Ч. обратился в милицию с заявлением о защите своих прав и свобод. Данное событие произошло во внеслужебное для Ч. время, и ввиду примирения сторон в возбуждении уголовного дела было отказано. В исковом заявлении Ч. указал, что не считает произошедшее законным основанием его увольнения, к тому же приказ об увольнении не формулирует конкретных обстоятельств, свидетельствующих о нарушении им обязательств служебного контракта.

Какое решение должен принять суд? Изменится ли правовая позиция, если Ч. — сотрудник таможенного органа? Что такое служебное расследование и как оно урегулировано в законодательстве?

Дайте сравнительную характеристику правовых требований, предъявляемых к поведению государственных служащих в системе: органов внутренних дел; органов прокуратуры; федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.

Задача 3.

Тренер детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва с согласия родителей и учащихся использовал при осуществлении своей деятельности для достижения высших спортивных результатов специальные препараты, запрещенные к употреблению.

После неоднократных проверок на допинг этих спортсменов было выявлено использование запрещенных субстанций и решением спортивной квалификационной комиссии материалы на тренера были переданы в мировой суд, который принял решение о дисквалификации тренера сроком на один год.

Укажите по какой статье КоАП РФ был привлечен к ответственности тренер. Правомерно ли решение мирового судьи?

Задача 4.

Директор кафе был привлечен к административной ответственности по ст. 6.6 КоАП РФ за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения. На него был наложен административный штраф в размере 3000 рублей. В установленный срок штраф уплачен не был. Директор за неуплату штрафа был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 в двукратном размере от суммы неуплаченного административного штрафа. Директор пояснил, что он уплатил штраф, копия квитанции у него имеется на работе, а сам он находился в длительной командировке.

Законно ли был привлечен к административной ответственности директор кафе?

Вариант 2 (Ж–К)

Задача 1.

В каких нормативных правовых актах закреплена система (аппарат) исполнительной государственной власти на уровне Российской Федерации и ее субъектов?

Какие звенья выделяются в системе органов исполнительной власти на этих уровнях?

Задача 2.

Л. приказом начальника ГУВД Пермской области был уволен по п. «м» ст. 58 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного постановлением Верховного Совета РФ от 23 декабря 1992 г. № 4202-1 в связи с установлением факта его судимости. Учитывая, что на момент издания приказа судимость была погашена, Л. обратился с исковым заявлением к ГУВД в суд.

Свердловским районным судом г. Перми Л. был восстановлен на службе в должности водителя автохозяйства при ГУВД Пермской области и с ГУВД в пользу Л. была взыскана соответствующая денежная сумма в счет оплаты вынужденного прогула. В решении суда указывалось, что правовые последствия снятия и погашения судимости распространяются не только на уголовно-правовые, но и на все другие правоотношения, в том числе и на служебные отношения в органах внутренних дел. ГУВД области не

согласилось с решением районного суда и обратилось с кассационной жалобой в областной суд.

Изложите доводы кассационной жалобы и судебной коллегии по гражданским делам Пермского областного суда, отменившей решение районного суда. Для каких еще государственных должностей судимость выступает препятствием пребывания на государственной службе?

Дайте сравнительную характеристику оснований и последствий прекращения служебных правоотношений в системах:

- органов внутренних дел;
- государственной гражданской службы Российской Федерации.

Задача 3.

Сотрудниками ОВД РФ проведена проверка деятельности предприятия по производству минеральной воды «Эльбрус-А», в результате которой было обнаружено, что вся продукция производилась с нарушением санитарных норм. В отношении предприятия было возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 6.5 КоАП РФ, и назначено административное расследование. Материалы дела согласно п. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ были переданы в районный суд, который вынес постановление об административном штрафе в размере 20000 рублей с приостановлением деятельности предприятия на срок до 45 суток.

Правильно ли разрешена ситуация?

Задача 4.

При проведении проверки парикмахерского салона «Престиж» было установлено, что парикмахерские услуги оказываются при отсутствии сертификата соответствия. Директор парикмахерской, привлеченный к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.4 КоАП РФ, посчитал незаконным привлечение его к административной ответственности, поскольку для парикмахерских услуг сертификат не требуется.

Кто прав в этой ситуации?

Имеется ли в данном случае состав административного правонарушения, предусмотренного указанной статьей?

Вариант 3 (Л–0)

Задача 1.

На примере Положения о Министерстве юстиции РФ, утвержденного Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313, или положения о любом другом министерстве, службе, агентстве укажите все составные части компетенции органа исполнительной власти (цели и задачи, функции, права и обязанности, организационные и правовые формы и методы деятельности).

Иллюстрируйте ответ ссылками на конкретные пункты Положения.

Задача 2.

Е. обратился в суд с иском к Министерству Внутренних дел по Республике Хакасия о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, требования мотивировал тем, что с марта 2006 г. являлся сотрудником милиции, с 25.06.2010г. проходил службу в должности инспектора ДПС ОР ДПС ГИБДД МВД по РХ. 25.10.2010 г. он получил уведомление о предстоящем увольнении из органов внутренних дел в связи с сокращением штатов. Приказом министра Внутренних дел по РХ от 28.12.2010г. он был уволен с занимаемой должности в связи с сокращением штатов. Е. просил признать увольнение незаконным в связи с допущенными ответчиком нарушениями процедуры увольнения. Ссылался на то, что после ознакомления со списком вакантных должностей он имел намерение перевестись на некоторые из должностей, соответствующих ему по квалификации и состоянию здоровья, однако такой возможности ему предоставлено не было, в то же время, отказ от занятия вакантных должностей у него не запрашивался. Кроме того, полагал, что ответчик не учел его право на преимущественное оставление на работе, обусловленное наличием двух высших образований, в том числе, юридического. Анализ результативности деятельности инспекторов считал необъективным, указывал, что баллы, выставленные ему (истцу) занижены.

Решением суда в удовлетворении исковых требований отказано.

Разрешая данную ситуацию вам следует ответить на следующие вопросы: Каким нормативно-правовым актом урегулирован Порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел по сокращению штатов?

Каким образом ставятся в известность о предстоящем увольнении со службы сотрудники полиции?

Должны ли представленные к увольнению сотрудники направляться для освидетельствования на военно-врачебную комиссию с целью установления степени годности к военной службе?

Может ли проводиться увольнение по сокращению штатов в случае наличия возможности в результате проводимых организационно-штатных изменений дальнейшего использования высвободившихся сотрудников, и при их согласии на перемещения по службе либо перемещения на службу в другую местность? При ответе ссылайтесь на конкретные положения нормативно-правовых актов.

Задача 3.

01 мая было возбуждено уголовное дело по факту совершения хулиганских действий М., нигде не работавшим, и 17-летним К., учащимся колледжа. При расследовании было установлено, что 01 мая М. при встрече с К. предложил ему купить водку и выпить. В квартире, где жил М., они

выпили бутылку водки. Затем вышли на лестничную площадку подъезда, приставали к проходящим, ругались, кричали, угрожали, а затем уснули на этой площадке. 22 июня производство по уголовному делу о хулиганстве было прекращено, материалы направлены мировому судье для привлечения виновных к ответственности. 24 июня судья за мелкое хулиганство подверг М. и К. аресту на 15 суток.

Законны ли действия полиции и судьи?

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 4.

Руководитель налогового органа составил протокол об административном правонарушении по ст. 15.5 КоАП РФ в отношении директора ателье по пошиву одежды за непредставление налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход. В суде при рассмотрении дела директор ателье объяснил, что налог за отчетный период был уплачен досрочно, поэтому декларация не была представлена. Мировой судья наложил административный штраф на директора ателье.

Правильно ли поступил мировой судья?

Имелись ли основания для привлечения директора ателье к административной ответственности?

Вариант 4 (П–У)

Задача 1.

На примере федерального министерства, федерального агентства или федеральной службы, выбранной вами самостоятельно, определите, что представляет собой структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти. Укажите правовые основания создания структурных элементов системы и их место в иерархии органов.

При ответе используйте положения Конституции РФ, Указа Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 “О структуре федеральных органов исполнительной власти.”

Задача 2.

Асиновская городская прокуратура проверила соблюдение местными работодателями законодательства о противодействии коррупции и установила нарушения в Администрации Асиновского городского поселения и ООО «Алмаз» в виде ненаправления сообщения о заключении трудовых договоров с бывшими госслужащими предыдущим работодателям в установленный срок.

Чем закончилось дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного или муниципального служащего), для работодателей? Ответ обоснуйте ссылкой на законодательные акты.

Задача 3.

М., являясь продавцом на автозаправочной станции, 22 июня 2011 г. осуществил розничную продажу одной пачки сигарет "Петр I эталон золотая серия" по цене 25 руб. лицу, не достигшему 18 лет, К., 27 ноября 1994 года рождения.

Проверяя законность и обоснованность привлечения М. к административной ответственности по статье 14.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях, судья пришел к выводу об отсутствии доказательств, подтверждающих факт реализации табачной продукции несовершеннолетнему (например, акта контрольной закупки), в том числе, признав объяснения несовершеннолетнего, полученные в отсутствие его законных представителей, недопустимым доказательством по делу.

Можно ли согласиться с выводом судьи о том, что пояснения несовершеннолетнего в силу части 3 статьи 26.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях не могут быть использованы в качестве доказательства, поскольку получены с нарушением закона, и если нет, то по каким основаниям? Имеются ли основания для отмены решения, в том числе по доводам жалобы?

Задача 4.

Владелец магазина беспошлинной торговли не производил специальную маркировку части товаров на складе магазина беспошлинной торговли и реализовывал такую продукцию в торговых залах магазина беспошлинной торговли товары.

После проведенной проверки должностным лицом налогового органа был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 15.5 КоАП РФ в отношении владельца магазина.

После рассмотрения мировой судья вынес решение о наложении административного штрафа в размере 40 тыс. рублей на владельца магазина беспошлинной торговли.

Правильно ли поступил мировой судья?

Имелись ли основания для привлечения владельца магазина к административной ответственности?

Вариант 5 (Ф–Я)

Задача 1.

Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?

Задача 2.

Председатель городской общественной организации по защите прав человека К. в острой критической статье в Российской газете, гневно обличая судью и прокурора в личной пристрастности при рассмотрении обстоятельств одной конфликтной ситуации.

Кто и как именно обязан отреагировать на эту статью по действующему законодательству?

Если факты соответствуют действительности, кто и в каком порядке может привлечь судью и прокурора к ответственности?

Задача 3.

В отношении гражданина В. инспектором ГИБДД был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 4 ст. 12.19 КоАП РФ за стоянку автомобиля «елочкой» на проезжей части, что создавало препятствия движению других транспортных средств. Его автомобиль ВАЗ-2110 был задержан и эвакуирован на специализированную стоянку в порядке ст. 27.13 КоАП РФ. Гражданин В. обратился с жалобой в суд о признании постановления незаконным, поскольку были допущены существенные нарушения: инспекторы не имели права применять эвакуацию его транспортного средства, так как в примечании к ст. 12.19 Кодекса говорится о запрете применения такой меры; инспекторы задержали его транспортное средство, хотя он мог устранить причину задержания на месте, отогнав машину, тем самым они нарушили ч. 1 ст. 27.13 Кодекса.

Правильно ли была применена мера обеспечения производства по делу, были ли допущены какие-либо нарушения при ее применении?

Задача 4.

Водитель А., выезжая со двора на дорогу, повернул налево, выехал на полосу, которая была предназначена для движения автобусов, во встречном направлении и далее пересек сплошную разделительную линию. Он был остановлен инспектором ГИБДД, составившим впоследствии протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 12.15 КоАП РФ. Материалы дела были переданы мировому судье, который лишил водителя права управления транспортным средством на 4 месяца.

Дайте оценку ситуации.

Правильно ли был привлечен водитель к ответственности?

Какую позицию по этому поводу высказал Пленум Верховного Суда?

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Административно-процессуальные нормы и отношения.
8. Способы защиты административно-правовых отношений.
9. Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
10. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
11. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
13. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ «Об общественных объединениях».
14. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
15. Меры административного принуждения, применяемые в целях противодействия экстремизму (по ФЗ от 25 июля 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности»).
16. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти России по Положению об Администрации Президента РФ от 6 апреля 2004 г.
17. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти (ФКЗ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ»).

18. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция.
19. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указам Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).
20. Федеральные министерства.
21. Федеральные службы.
22. Федеральные агентства.
23. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
24. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
25. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий по ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», органы внутреннего управления предприятием и порядок их формирования.
26. Административно - правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
27. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
28. Государственная служба и ее система по ФЗ от 14 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации».
29. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ».
30. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
31. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
32. Прохождение государственной службы и аттестация.
33. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. (Указ Президента от 7 сентября 2010 г. «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ»).

34. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
35. Ограничения и запреты для государственных служащих (по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству).
36. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы (по ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»).
37. Основания и порядок прекращения служебных полномочий по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству.
38. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
39. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
40. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
41. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
42. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.
43. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).
44. Понятие и особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.
45. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.
46. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.
47. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
48. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.
49. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики. Государственные органы межотраслевого управления экономикой по Указу Президента РФ от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

- 50.Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.
- 51.Контроль и надзор в промышленном и строительном комплексах.
- 52.Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК) и правовой статус Министерства сельского хозяйства РФ.
- 53.Контроль и надзор в агропромышленном комплексе.
- 54.Административно-правовое регулирование и система органов управления в хозяйственно-обслуживающем комплексе.
- 55.Контроль и надзор в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
- 56.Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
- 57.Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.
- 58.Правовой статус образовательных организаций и их система.
- 59.Государственное регулирование и управление российской наукой.
- 60.Контроль и надзор в отраслях образования и науки (по ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании» и др.).
- 61.Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры по Закону РФ от 9 октября 1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 62.Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Органы государственного управления в этой сфере по действующему законодательству.
- 63.Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
- 64.Система органов управления здравоохранением и их компетенция.
- 65.Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации по действующему законодательству.
- 66.Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Координирующая роль МИД России по Положению о нем.
- 67.Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами по ФЗ от 8 декабря 2003 г. «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
- 68.Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения по ФЗ от 28 декабря 2010 г.«О безопасности».

69. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по ФКЗ от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» и от 30 января 2002 г. «О военном положении»).
70. Правовой режим контртеррористической операции (по ФЗ от 6 марта 2006 г. «О противодействии терроризму»).
71. Режим охраны государственной, служебной и иной тайны на основе Закона РФ от 21 июня 1993 г. «О государственной тайне».
72. Государственный порядок въезда и выезда на основе ФЗ от 15 августа 1996 г. «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ», паспортно – регистрационная система в России.
73. Оперативно-розыскная деятельность по ФЗ от 12 августа 1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности».
74. Частная детективная и охранный деятельность по ФЗ от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».
75. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями по ФЗ от 31 мая 1996 г. «Об обороне».
76. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации по Закону РФ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе».
77. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации по Закону РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе РФ».
78. Меры административного принуждения, применяемые органами и войсками пограничной службы (по ФЗ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе РФ»).
79. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки РФ по ФЗ: от 10 января 1996 г. «О внешней разведке» и от 3 апреля 1995 г. «О федеральной службе безопасности».
80. Понятие общественного порядка и порядка управления в общей системе государственного порядка.
81. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
82. Организация полиции в Российской Федерации по ФЗ от 7 февраля 2011 г. «О полиции».
83. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.
84. Административный надзор: понятие, виды, органы, осуществляющие административный надзор (по ФЗ от 6 апреля 2011 г. «Об

- административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности», Положению о Госавтоинспекции МВД РФ и др. законодательству).
85. Понятия и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
86. Федеральная служба судебных приставов по ФЗ от 21 июля 1997 г. "О судебных приставах и Положению о ней.
87. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.
88. Меры административного принуждения, применяемые в силу государственных нужд.
89. Контрольно – предупредительные меры в системе мер административного принуждения (по ФЗ от 7 февраля 2011г. «О полиции» и др.).
90. Меры административного пресечения (по ФЗ от 30 марта 1999г. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 21 декабря 1994г. «О пожарной безопасности» и др.).

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»**

Заочное отделение

Специальность: _____ / _____
Код, название специальности

**РЕЦЕНЗИЯ
на контрольную работу**

Название дисциплины _____

ФИО _____

Номер курса _____

Группа _____

Шифр зачетной книжки _____

Тема контрольной работы _____

Оценка _____

Рецензент _____ (ФИО, преподавателя) _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Шифр _____

Контрольная работа

Дисциплина _____

студента (студентки) заочного отделения

_____ курса _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)

Домашний адрес _____

Дата сдачи _____

Преподаватель _____
Ф.И.О.

Оценка: _____ / _____
(подпись)

Дата проверки _____

г. Маркс,
201__г.

